

小規模保育園H a n a

重要事項説明書

# 小規模保育園 Hana 重要事項説明書

## 1 事業所の目的及び運営の方針

### (1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	ミナシア合同会社
事業者の所在地	静岡県静岡市駿河区津島町7-9
事業者の連絡先	054-689-4416
代表者氏名	岡山晃一郎

### (2) 事業所の概要

種別	小規模保育				
名称	小規模保育施設 Hana 保育園				
所在地	静岡市駿河区津島町7-9				
連絡先	電話	054-689-4416			
	ファックス	054-689-3421			
施設長氏名	中井 久子				
開設年月日	2020年12月1日				
利用定員	(3号)	0歳児	1歳児	2歳児	合計
		6人	6人	8人	20人
当園の基本理念・方針	<p><b>【保育理念】</b>                      咲かせよう、笑顔の花</p> <p><b>【保育方針】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● たっぶりの愛情と思いやりで保育をします。</li> <li>● 心も体も安心安全な環境づくりに努めます。</li> <li>● 伸び伸びと笑顔で育つ環境づくりに励みます。</li> <li>● 気持ちに通じ合うコミュニケーションを心がけ、触れ合います。</li> <li>● 一人ひとりの個性や保護者に寄り添い、育ちあいます。</li> </ul> <p><b>【保育目標】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 自分もお友達も大切にする思いやりのある子</li> <li>● 元気いっぱい心もからだも健やかな子</li> <li>● 愛あふれ、自らチャレンジする子</li> </ul>				

### (3) 施設の概要

敷地	敷地全体	353,71㎡
	園庭	21,22㎡
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 3階建 1階
	延べ	207,00㎡

#### (4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児、ほふく室（0歳児）	1室	
保育室（1歳児）	1室	
保育室（2歳児）	1室	
ホール・遊戯室	1室	一時預かり保育時保育室として使用
調理室	1室	
職員室	1室	
園庭		

#### (5) 職員体制（令和6年4月1日 現在）

登園が特定地域型保育を提携するにあたり、職員の職種、員数及び職務内は次のとおりにします。

##### <園長> 1人

園長は保育の質の向上、職員の質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。

##### <保育士> 9人

保育士は保育課程及び指導計画の立案をし、その課程及び計画に基づきすべての子どもが安定した生活を送り充実した活動ができるように保育を行う。

##### <保育補助> 2人

保育補助者は保育士の職務を助ける。

##### <管理栄養士> 1人

栄養士は、献立作成、食育活動、栄養相談、指導を行う

##### <調理師> 1人

調理員は、献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う。

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1人	1人		
保育士	9人	6人	3人	
保育従事者	2人		2人	
管理栄養士	1人		1人	
調理員	1人		1人	

(6) 利用定員ごとの特定地域型保育の提供する曜日等

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	午前7時30分～午後18時30分(11時間)
	保育短時間	午前8時30分～午後16時30分(8時間)
延長保育	保育標準時間	夕:18時30～19時
	保育短時間	夕:16時30分～19時
開所時間	月～金曜日	午前7時30分～午後18時30分
	土曜日	午前7時30分～午後18時30分
休業日	日曜日・祝日・年末年始	
	非常災害・	

(7) 利用料等

利用者負担(月額保育料)	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担(保育料)		
入園時徴収	保育用品 (シール帳 350円 シール 300円 帽子代 1200円、シーツ代 1000円、 印鑑代 350円)	入園時	3,200円
進級時徴収(0→1歳児)	シール 300円	4月	300円
進級時徴収(1→2歳児)	シール帳、シーツ代	4月	1,300円
毎月徴収	絵本代	毎月	500円
	ベッド使用料	毎月	100円
	施設管理費	毎月	100円
	卒園積み立て	毎月	100円
	教材費	毎月	300円
	振込手数料	毎月	350円
	保険料	毎月	400円
	小計		1,850円
その他	延長保育	1回当たり	500円
	園外保育(遠足代等)	実費を徴収	

## (8) 保育料支払方法

### 【口座振替】

- ※口座振替の手続き完了後徴収になります。
- ※口座振替ができなかった場合、翌月の徴収になります。

## (9) 提供する保育の内容

- 1、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に準じ、事業の特性に留意し、また利用する子どもの心身の状況等に応じて、保育を提供します。
- 2、良質で適切な内容の保育の提供を行うことにより全ての子どもが健やかに成長するために適切な環境が等しく確保されることを目指します。
- 3、保育の提供にあたっては、子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進するため、利用する子どもの意思及び人格を尊重して保育を提供するよう努めます。
- 4、子ども一人ひとりを尊重し、命を守り、情緒の安定を図りつつ、乳幼児期にふさわしい経験が積み重ねられるように援助していきます。
- 5、地域の様々な人や場や機関などと連携を図りながら、地域に開かれた保育園を目指し、地域の子育て力の向上に奉仕していきます。
- 6、乳幼児及びその保護者が相互の交流を行う場所として、園庭開放・講座等を実施し、子育てについての相談や情報の提供などにより、子どもの健やかな育ちを支援していきます。
- 7、子どもの属する家庭及び地域との結び付きを重視した運営を行うとともにその支援を行い、静岡県、静岡市、小学校、他の特定教育・保育施設等、地域子ども・子育て支援事業を行う者との密接な連携に努めます。

## (10) 年間行事予定

月	行事内容
4月	入園式・進級式・引き渡し訓練
5月	こどもの日の集い・親子ふれあい運動会
6月	内科検診・歯科検診・プール開き
7月	七夕の集い・親子ふれあい参観
8月	夏祭り・プール納め
9月	お月見の集い
10月	ハロウィン
11月	歯科検診・内科検診
12月	もちつき会・クリスマス会
1月	新年の集い
2月	節分豆まき・個人面談
3月	お別れ遠足・卒園式・発表会・ひな祭り

### (11) 一日の過ごし方

	標準時間保育 7:30～18:30	短時間保育 8:30～16:30
7:30	順次登園・健康観察・検温	順次登園・健康観察・検温
8:30		順次登園・健康観察・検温
9:30	朝の会・おやつ	朝の会・おやつ
10:00	設定保育 (お散歩、絵画制作、リズム遊び等)	設定保育 (お散歩、絵画制作、リズム遊び等)
11:20	給食	給食
12:00	お昼寝	お昼寝
15:00	おやつ・検温	おやつ・検温
	合同保育	合同保育
16:00	(園庭遊び、お散歩、体操等)	(園庭遊び、お散歩、体操等)
16:30		順次降園
18:30	順次降園	
19:00	延長保育	

### (12) 利用の開始及び終了に関する事項

利用者の内定	市の利用調整による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。）</li> <li>・ 保護者から退園の申出があったとき</li> <li>・ 利用継続が不可能であると市が認めたとき</li> <li>・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき</li> </ul>

### (13) アレルギー対応

食物アレルギー、その他の事情により給食の配慮が必要な場合はご相談下さい。  
 その際は医師による診断書の提出が必要になります。  
 食事提供は除去食にて対応していきます。

### (14) 緊急時における対応方法

お預かりしている園児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合、速やかに保護者又は緊急連絡先、保護者の指定する医療機関及びその他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

#### 【管轄する消防署】

消防署名	静岡市南消防署
所在地	静岡市駿河区南八幡町10-30
電話番号	(054)-280-0119

#### 【管轄する警察署】

警察署名	静岡市南警察署
所在地	静岡市駿河区富士見台1丁目5-10
電話番号	(054)-288-0110

(15) 非常災害対策

防火管理者※	岡山晃一郎	
消防計画届出年月日※	令和2年 11月16日	
避難訓練	避難及び消化を想定した訓練を月1回実施します。 不審者を想定した訓練を年2回実施します。	
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器、ヘルメット、非常食(3日分)を備えています。	
避難場所	【第1避難場所】 静岡市立大里西小学校 静岡市駿河区中原400	【第2避難場所】 静岡市立大里中学校 静岡市駿河区中野新田57-5
緊急時の連絡手段	電話、メール、専用ホームページでの情報提供	

(16) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	中井 久子	Hana 保育園園長
相談・苦情解決責任者	岡山 晃一郎	Hana 保育園理事長
第三者委員	北澤 哲也	電話(054)204-9088 社会福祉労務士
	橋本 達広	電話(054)204-4900 税理士

【要望・苦情等への対応方法】

<p>1、面接、電話、文章等の方法で要望・苦情を受け付けます。</p> <p>2、要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。</p> <p>3、要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。</p> <p>4、要望・苦情等を受け付け、解決、改善方法をホームページ、おたより等で報告します。</p>
---

(17) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	児童福祉事業・超ビジネス保険(事業活動包括保険)
保険の内容	1、園内外の活動(施設・事業活動遂行)における事故 2、食中毒等(生産物・完成作業)による事故 等
保険金額	1、園内外の活動(施設・事業活動遂行)における一事故 支払限度額【10億円】 2、食中毒等(生産物・完成作業)による一事故 等 支払限度額【10億円】

### (18) 個人情報の取り扱い

保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

### (19) 連携施設

連携施設の名称	静岡聖光幼稚園
連携施設の種類	幼稚園
連携協力の概要	保育内容の支援 給食に関する支援 園庭の開放 合同保育 代替保育の提供 卒園後の受け皿の設定

## 同意書

登園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき 重要事項の説明を行いました。

小規模保育園H a n a

園長 中井久子

私は本書面に基づいて小規模保育園H a n a の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名： 印

児童から見た続柄

## 同意書

登園における保育の提供を開始するにあたり、本書面に基づき 重要事項の説明を行いました。

小規模保育園H a n a

園長 中井久子

私は本書面に基づいて小規模保育園H a n aの利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名： 印

児童から見た続柄